

FRANCESCA FRAMBA

Dott.ssa in Giurisprudenza
Avvocato

Competenze professionali

Competenze giuridico/legali: in particolare in materia di diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo, sviluppate tramite il percorso universitario e professionale. Redazione di atti e pareri.

Project management: sviluppo e gestione di progetti legati allo sviluppo sostenibile di natura locale ed europea, a partire dalle fasi di ideazione e progettazione per arrivare alla rendicontazione e alla chiusura.

Conoscenze di istituzioni, politiche e normative internazionali, europee e nazionali in tema di sviluppo sostenibile, con focus sulla dimensione territoriale e urbana.

Studio e approfondimento dei fenomeni climatici e delle misure di mitigazione e adattamento nei centri urbani. Conoscenza degli strumenti di programmazione territoriale e amministrativa. Approfondimento su interventi urbanistici ed edilizi di implementazione della resilienza, in particolare nella gestione delle acque reflue e superficiali. Redazione di atti e documenti amministrativi.

Europrogettazione: capacità di reperimento delle informazioni, conoscenza dei meccanismi di finanziamento e degli strumenti di project management, progettazione di un proposal e gestione di partnership internazionali.

Redazione della documentazione necessaria in ogni fase e gestione delle relative tempistiche.

Organizzazione ottimale per raggiungere gli obiettivi nelle tempistiche prefissate.

Interlocuzione con partner di progetto e partner istituzionali.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Power point, Word, Excel.

Competenze personali

Ascolto ed apprendimento costante, autonomia organizzativa e lavorativa.

Grande interesse agli aspetti organizzativi e di progettualità a breve, medio e lungo termine dei progetti intrapresi.

Attitudine a contribuire in modo propositivo alle nuove sfide, unitamente ad un approccio al lavoro concreto, flessibile ed orientato ai risultati.

Incline all'ascolto attivo, empatia e problem solving.

Adattamento agli imprevisti e gestione del rischio, lavoro di squadra e condivisione di compiti ed obiettivi.

Attenzione e cura dei rapporti personali e delle risorse umane.

Grande senso di responsabilità e capacità di resilienza.

Obiettivi

Acquisire competenze e conoscenze specifiche, ma anche trasversali, nell'ambito dello sviluppo sostenibile, padroneggiando gli strumenti giuridico-economici ad esso connessi.

Poter partecipare a concrete politiche di progettazione per un futuro sostenibile.

Mettere alla prova, oltre che al servizio, le mie competenze.

Proseguire il mio percorso di formazione professionale a contatto con professionisti ed esperti.

Coltivare relazioni professionali e personali, accrescere la mia rete di contatti ed esprimere sempre il massimo delle mie potenzialità lavorative e relazionali.

Esperienza professionale

Novembre 2021 – in corso	<u>Città metropolitana di Milano</u> , Viale Piceno 60, Milano Incarico per prestazioni professionali a valere sul progetto europeo "MULTISOURCE" Project management: organizzazione dei lavori di progetto con tempistiche e strumenti adeguati; gestione della rendicontazione di progetto; partecipazione a meeting, eventi e conferenze sia in presenza che da remoto; pianificazione e organizzazione di momenti di diffusione di conoscenza;
-----------------------------	--

	<p>organizzazione del lavoro degli altri componenti del gruppo di lavoro.</p> <p>Giuridico: Approfondimento circa la normativa nazionale e locale, nonché degli aspetti amministrativi riguardanti l'oggetto di progetto: la gestione dell'acqua piovana nei centri urbani; Elaborazione di contenuti a seguito dello studio effettuato.</p>
Maggio 2021- settembre 2021	<p><u>Città metropolitana di Milano</u>, Viale Piceno 60, Milano Stage curricolare</p> <p>Project management: organizzazione ottimale delle tempistiche e delle varie attività necessarie per portare a termine un progetto; Preparazione bandi di affidamento servizi; Gestione dei rapporti con partner e collaboratori;</p> <p>Progettazione europea, dalla definizione del progetto e dei suoi obiettivi, alla fase finale di rendicontazione e chiusura. Partecipazione a progetti inerenti misure di adattamento al cambiamento climatico nelle aree urbanizzate, svolgendo varie attività, tra cui: -supporto al <i>management</i> per progetti sia in qualità di capofila che di partner; -sviluppo di <i>milestone</i> di progetto attraverso la preparazione di atti, presentazioni e fogli Excel; -partecipazione a incontri tra i partner europei (kickoff meeting, revisioni con i referenti europei, aggiornamenti per gruppo di lavoro); -organizzazione e gestione eventi correlati.</p>
Marzo 2016 – in corso	<p><u>Associazione culturale “Regeneration”</u> Fondatrice e membro attivo</p> <p>Organizzazione di eventi ed attività di interesse culturale, sociale, giuridico-economico, ambientale ed etico. Alcune attività organizzate: - Verona § Food ReGeneration, maggio-luglio 2018, Verona; - Start Generazione di Idee (II ediz.), 18 novembre 2017, teatro alle stimate, - Moda Etica, maggio-giugno 2017, Mero & More, Verona; - Generazione imprese, 13 maggio 2017, coworking 311, Verona; - ReGenerationworks, 10 e 17 dicembre 2016, officina 18, Verona; - Start Generazione di Idee, 19 novembre 2016, teatro alle stimate, Verona.</p>
giugno 2017 – novembre 2018	<p>Praticantato forense svolto tra: <u>Avvocatura distrettuale dello Stato di Brescia</u>, Via Santa Caterina 6, Brescia/novembre 2017-novembre 2018;</p> <p>Attività svolte: -approfondimento delle problematiche giuridiche e processuali attraverso l'utilizzo di manuali e banche dati giuridiche; -redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, tributaria e amministrativa; -partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative.</p> <p><u>Studio legale Invernizzi</u>, diritto amministrativo, Via Vincenzo Monti 41, Milano/giugno-novembre 2017;</p> <p>Attività svolte: -approfondimento delle problematiche giuridiche e processuali attraverso l'utilizzo di manuali e banche dati giuridiche; -redazione atti giudiziari e stragiudiziali; -partecipazione ad udienze presso T.A.R.; -partecipazione ad incontri con il cliente e/o con la controparte.</p>
maggio 2017 – giugno 2017	<p>Assistente personale candidata sindaco a Verona</p>

	Attività svolte: -gestione eventi ed appuntamenti; - partecipazione a riunioni ed incontri; -elaborazione contenuti canali on-line e off-line; -redazione di appunti e report.
marzo 2014 - luglio	<u>Studio legale Ambiveri</u> , diritto penale, Corso di Porta Vittoria 54, Milano Stage non obbligatorio Attività svolte: -approccio all'approfondimento problematiche giuridiche attraverso riviste e banche dati; -interfacciarsi con gli uffici all'interno del tribunale e svolgere mansioni di cancelleria giuridica; -redazione atti giudiziari; -partecipazione ad udienze ed incontri con il cliente.

Istruzione e formazione

Ottobre 2020 – in corso	Università degli Studi di Milano-Bicocca e Fondazione G. Feltrinelli in collaborazione con l'Università degli studi di Milano, il Politecnico di Milano, l'Università degli studi di Pavia e l'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), Milano Master di II livello, SUSTAINABLE DEVELOPMENT JOBS	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla crescita economica allo sviluppo umano sostenibile • Strategie di gestione dei progetti, project management • Conservazione e valorizzazione della biodiversità • Principi di economia circolare, LCA, • Progettazione integrata di sistemi agroalimentari • Pianificare per la sostenibilità: città e comunità • Progettazione partecipata e stakeholder engagement • Mobility management e politiche per la mobilità sostenibile
Luglio 2020	Formazione Gamma Servizi, Verona Sustainability officer: orientamenti e reti per affrontare le sfide globali e locali	<ul style="list-style-type: none"> • CSR e Sostenibilità: storia, concetti e situazione attuale • Accounting e Rendicontazione non finanziaria • CSR e Sostenibilità nella Strategia di impresa • I sistemi di Gestione Integrata e le Certificazioni Socio-Etico-Ambientali • La gestione dei processi di Innovazione Sostenibile nell'impresa
2019 – 2020	Università Sapienza di Roma, Roma Master di II livello in DIRITTO DELL'AMBIENTE 110/110	<ul style="list-style-type: none"> • La questione ambientale • Diritto internazionale in materia ambientale • La tutela dell'ambiente nel diritto dell'Unione Europea • Costituzione e ambiente • La tutela amministrativistica dell'ambiente • La tutela civile dell'ambiente • Pianificazione del territorio e tutela, protezione e promozione dei beni culturali e paesaggistici • Le discipline settoriali: energia, aria, suolo, acque, bonifiche, rifiuti • La tutela penale dell'ambiente <p>Tesi: Governare lo sviluppo sostenibile: dal globale al</p>

		locale, la sfida delle città per attuare gli obiettivi dell'Agenda 2030
20 novembre 2019	Abilitazione alla professione di Avvocato , Corte di Appello di Brescia	Superamento esame orale (diritto civile, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto europeo, diritto ecclesiastico)
2011 - 2016	Università degli studi di Milano , Milano Laurea magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA, 101/110	Tesi: in Diritto Processuale Amministrativo, "L'intervento del cointeressato nel processo amministrativo" Lavoro di ricerca bibliografica, nonché normativa e giurisprudenziale
2006 2011	Liceo scientifico "Girolamo Fracastoro" , Verona Diploma di liceo scientifico ordinario	

Competenze linguistiche

Italiano: Madre lingua

Inglese: livello C1

Altre esperienze

Settembre 2014 – Maggio 2016	Volontaria Comunità di Sant'Egidio , Milano	Partecipazione a: - Scuola della pace - Rigiocattolo
Settembre 2012 – Agosto 2014	Capo Scout AGESCI presso il reparto Verona 6 , Verona	